**AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ
(Arka Sayfada Yazılı Açıklamalar Doğrultusunda Doldurulacaktır.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bildirimi Verenin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Kurum Sicili** |   |
| **Unvanı** |   |
| **T.C. Kimlik No.** |   |
| **Medeni Hali** |   | **Bekar** |  |  | **Evli** |  |  |  | **Diğer** |  |   |
| **Aile Yardımı İçin Eşin** |
|
| **Adı Soyadı** | **T.C. Kimlik No.su** | **Evlenme Tarihi** | **İş Durumu** | **Açıklama** |
|
|   |   |   |  | **Özel** | **Kamu** | **İşe Başlama Tarihi** |   |
| **Çalışıyor** |   |  |   |   |   |
| **Çalışmıyor** |   |  |  |
| **Emekli** |   |  |  |
| **Yardım Alınacak Öz, Üvey ya da Evlat Edinilmiş Çocukların** |
|
| **Adı Soyadı** | **T.C. Kimlik No** | **Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)** | **Cinsiyeti** | **Babasının Adı** | **Anasının Adı** | **Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş Olduğu** | **Öğrenim Bilgileri** | **Daire ve Kurumlarca Öğrenim Giderleri Üstlenilmiş veya Kendilerine Burs Verilmekte midir?** | **(Çalışanın Eşi) Çocuk Yardımı Alıyor / Almıyor** |
| **Hangi Tarihte Kaydedildiği** | **Okulun Adı** | **Sınıfı** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |

**………………………………………………………… nedeniyle verilmiştir.**

 Aile durumunu bildirir belgenin gerçeği yansıttığını, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde doldurduğumu; verdiğim bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda, bu durumu derhal kurumuma bildireceğimi, zamanında bildirmemem veya verdiğim bilgilerde herhangi bir yanlışlık olması nedeniyle tarafıma fazla veya yersiz ödeme yapılması halinde yapılan fazla ve yersiz ödemeyi yasal faiziyle birlikte derhal geri ödeyeceğimi bu tarihten itibaren verdiğim bilgiler kapsamında yasada yer alan şartlarla ödeme alacağımı, yasanın öngörmediği fazlaya ilişkin hak talep etmeyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Arka sayfadaki hususları da göz ününe almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir.**

**Tarih:**

 **Ad – Soyad:**

**Form No: 28/01** **İmza:**

 **AİLE YARDIMI BİLDİRİMİNE İLİŞKİN ESASLAR**

 **1)** Aile yardımından yararlanan, eş veya çocuk durumunda bir değişiklik meydana gelmesi halinde, bir ay içinde bildirim yeniden verilir.

 **2) Aile Yardımı Ödeneği:** Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi ve çocukları için ödenir. Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnızca kocaya verilir.

 **3) Eş İçin Aile Yardımı Ödeneği Verilmeyecek Haller:**

 - İşe başlama, boşanma veya ölüm.

 **4) Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği Verilmeyecek Haller:**

 - Evlenen çocuklar,

 - 25 yaşını dolduran çocuklar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malûllükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.)

 - Kendileri hesabına ticaret yapan veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç)

 - Çocuğun ölümü.

 **5) Aile Yardımı Bildirimine Eklenecek Belgeler:**

 - Aile yardımından yararlanacak çocuklardan çalışamayacak durumda malûl olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan yararlanacaklara ait olanların bu durumu gösteren resmi sağlık kurumu raporu,

 - Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararı,

 - Çocuk yardımından faydalanmak isteyen bayan memurun eşinin bu yardımı almadığına dair işyerinden alınan yazı.