



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
YAPI VE TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Bu form 04.05.2020 tarih ve 59538 sayılı Rektörlük Genelgesi uyarınca hazırlanmıştır.

| | |
|--|--|
| Birimi | Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü |
| Alt Birimi | |
| Hizmet Grubu | Yardımcı Hizmetler Grubu-1. Grup |
| Unvanı | Usta (Boyacı) |
| Görevi | Yapı Boyacılığı |
| Yöneticileri | Yapı Ve Teknik İşler Müdürü, Yapı Ve Teknik İşler Şefi |
| İdari Sorumluluk | Yapı Ve Teknik İşler Müdürü |
| İşin Kısa Tanımı | Yapı tesis onarımların boya ve badana işleri |
| A. Görevi ve Sorumlulukları | |
| 1 | Fiziki yapılarımızın boya- badana tamir tadilat işlerini fen ve zanaat kaidelerine uygun olarak yapmak |
| 2 | Üniversite genelinde yapıların boya badana bakım- onarım işlerini yapmak |
| 3 | Boya işleriyle ilgili kullanılacak tüm malzeme araç ve gereçleri tanımak |
| 4 | Yetkili amirlerin vereceği bu ve benzer diğer görevleri yapmak |
| B. Yetkileri | |
| 1 | Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak |
| 2 | Yapılacak işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli alet, edevatları ve gereçleri kullanmak |
| C. Görevin Gerektirdiği Nitelikler | |
| 1 | Azami Dikkat |
| 2 | Düzenli ve planlı Çalışma |
| D. İlgili İç ve Dış Mevzuat | |
| 1 | 4857 sayılı İş Kanunu |
| 2 | 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 3 | 6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu |
| 4 | Çankaya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020 | |
| Sicili | |
| Unvanı | |
| Adı Soyadı | |
| İmza | |
| Onaylayan | |
| Sicili | |
| Unvanı | |
| Adı Soyadı | |
| İmza | |