	ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ **DESTEK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**
	Bu form 04.05.2020 tarih ve 59538 sayılı Rektörlük Genelgesi uyarınca hazırlanmıştır.
Birimi	Destek ve Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Alt Birimi	---
Hizmet Grubu	İdari Hizmetler Grubu/ 3.Grup
Unvanı	Güvenlik Şefi
Görevi	Güvenlik Görevlisi
Yöneticileri	Destek ve Güvenlik Hizmetleri Müdürü
İdari Sorumluluk	Destek ve Güvenlik Hizmetleri Müdürü
İşin Kısa Tanımı	Kampüs içinde insanların can ve mal güvenliğini sağlamak
A.	**Görevi ve Sorumlulukları**
1	Üniversitede bulunan insanların can ve mal güvenliğini korumak
2	Kampüs içinde gerekli tedbirleri alarak güvenliği ön plana çıkarmak
3	Güvenlik kalitesini ve verimini arttırmak için önerilerde bulunmak, uygulamak
4	Kampüs giriş çıkışlarının kontrollerini yapmak
5	Araçlar için taşıt pulu dağıtmak ve kayda işlemek
6	Üniversitemizin demirbaşlarını ve personelin can güvenliğini sağlamak
7	Araç trafiğinin güvenli hale gelmesini sağlamak
8	Kampüs içerisinde icra edilen etkinliklerin güvenliğini sağlamak
B.	**Yetkileri**
1	Kimlik Sorma Yetkisi
2	Arama Yetkisi.
3	Emanete Alma ve El Koyma Yetkisi.
4	Yakalama Yetkisi.
5	Suça El Koyma ve Delilleri Muhafaza Yetkisi.
C.	**Görevin Gerektirdiği Nitelikler**
1	Valiliklerce onaylı Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına Haiz Olmak
2	İyi bir diksiyona sahip olmak
3	İş durumuna, çalışma saatlerine uyum sağlamak
4	İletişim konusunda yetenekli olmak
5	İnsan Psikolojisinden anlamak
6	Dinleme yeteneğinin olması
7	Protokol bilgisine sahip olmak
8	Yangın ve doğal afetlerde hareket tarzını bilmek
D.	**İlgili İç ve Dış Mevzuat**
1	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Yönetmelik
3	Üniversitemiz Trafik ve Otopark Yönergesi
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. …./…./2020	
Sicili	
Unvanı	
Adı Soyadı	
İmza	
Onaylayan	
Sicili	
Unvanı	

Adı Soyadı	
İmza	