



**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI VE TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Bu form 04.05.2020 tarih ve 59538 sayılı Rektörlük Genelgesi uyarınca hazırlanmıştır.

<b>Birimi</b>	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü
<b>Alt Birimi</b>	
<b>Hizmet Grubu</b>	Teknik Hizmetler Grubu-2.Grup
<b>Unvanı</b>	Teknisyen
<b>Görevi</b>	Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü Teknisyeni
<b>Yöneticileri</b>	Yapı Ve Teknik İşler Müdürü
<b>İdari Sorumluluk</b>	Yapı Ve Teknik İşler Müdürü
<b>İşin Kısa Tanımı</b>	Yapı ve tesislerin yapım, bakım-onarım işlerini koordine ve kontrolünü yapmak
<b>A. Görevi ve Sorumlulukları</b>	
1	Üniversite bünyesindeki tüm yapı ve tesislerin bakım-onarım tamir ve tadilatlarıyla ilgili işleri koordine etmek, yapılan işleri kontrol etmek
2	Kendisine verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek
3	Birimin Görev Tanımına giren işlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapımını sağlamak
4	Aynı birimde çalışan diğer personelin iş bölümlerinin koordinasyonlarını sağlamak ve işleri yaptırmak
5	Aynı birimde çalışan diğer personelin mesleki bilgi ve becerileri kabiliyetlerin gelişmesi için önlem almak
6	Yetkili amirlerin vereceği bu ve benzer diğer görevleri yapmak
<b>B. Yetkileri</b>	
1	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2	Yapılacak işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli alet, edevatları ve gereçleri kullanmak
<b>C. Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	
1	Azami Dikkat
2	Düzenli ve planlı Çalışma
<b>D. İlgili İç ve Dış Mevzuat</b>	
1	4857 sayılı İş Kanunu
2	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3	6698 sayılı Kişisel Verileri Korunması Kanunu
4	Çankaya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2020</b>	
<b>Sicili</b>	
<b>Unvanı</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Onaylayan</b>	
<b>Sicili</b>	
<b>Unvanı</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	