ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ

**İDARİ PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ OLAN**

**EVRAK LİSTESİ**

* **DİPLOMA ÖRNEĞİ**

(Diploma asılları getirildiği takdirde fotokopiler Üniversitemiz tarafından onaylanabilir.)

* **NÜFUS CÜZDAN ÖRNEĞİ**

(Aslı getirildiği takdirde Üniversitemizce onaylanabilir.)

* **TC KİMLİK NUMARASI :**
* **İKAMET İLMUHABERİ**

 (Muhtardan alınacak)

* **CUMHURİYET SAVCILIĞINDAN ALINACAK SABIKA KAYIT BELGESİ**

(Adres: Adliye Sarayı Sıhhıye / ANKARA veya e-devlet internet üzerinden)

* **SAĞLIK RAPORU**

(Çankaya Üniversitesi Sağlık Merkezi –Merkez Kampüs)

* **ASKERLİK DURUM BELGESİ**(Askerlikle ilişiği olmayanlardan istenmemektedir.)
* **FOTOĞRAF** (2 Adet, arka fonu beyaz olmak şartıyla )
* **VAKIFLAR BANKASI MEŞRUTİYET ŞUBESİNDE HESAP AÇILACAK**

(Maaş yatırılması için)

#  DAHA ÖNCE ÇALIŞANLAR İÇİN

* **HİZMET BELGESİ**

(Daha önce çalışılan kurumlardan veya SSK’dan alınan prim gün sayısını belirten belge)

* **SSK SİCİL NO :**
* **EN SON ÇALIŞILAN KURUMDAN ALINACAK İŞTEN AYRILMA BELGESİ**
* **ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KURUMDAN KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ MATRAHINI GÖSTEREN BELGE**